

Email



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT



Roland Roth-Steiner
Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt
roth-steiner@ulb.tu-darmstadt.de
+49 (0)6151 / 16-5858



Übersicht

(Technischer) Überblick

Wissenswertes

Clients

Netiquette - DO's und DONT'S

Speziell für die ULB

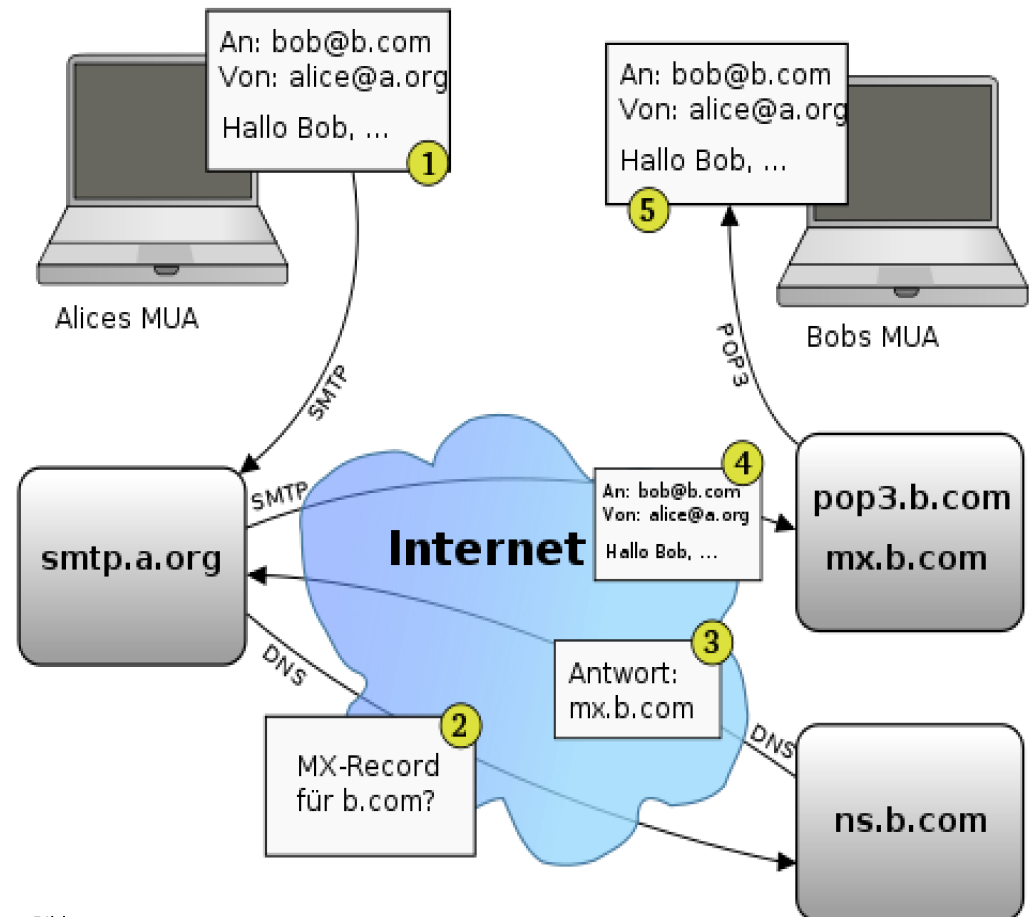


Bild:
http://commons.wikimedia.org/wiki/File:C%C3%B3mo_funciona_el_e-mail.svg

(Technischer) Überblick

2010: ca. 100 Billionen Emails weltweit, davon ca. 90% „Spam“.

Email ist asynchron, mit einem Sender + einem oder mehr Empfängern.



Senden: smtp (Standard Mail Transfer Protocol)

Empfangen: Pop3 / IMAP (Client / Server speichert Emails)

Emails haben einen „Header“ mit Adress-Informationen. Die eigentliche Nachricht steht im „Body“. ➔ [Beispiel](#).

Emails können im HTML oder im Plaintext-Format vorliegen. Über Umlaute etc. einigen sich Sender + Empfänger mithilfe von Header-Infos.

Wissenswertes 01

Allgemein:

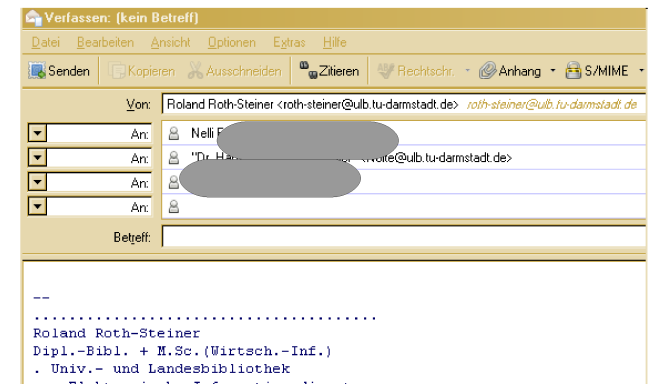
- Email-Konten (auf dem Mailserver) haben meist eine Speicherplatzbegrenzung
- Bei Zustellfehler: Mail kommt zurück („wird gebounct“) - Fehlermeldung lesen
- Filter schaffen Übersicht (Pegasus: Filter/Autofilter)

To (Email-Adresse):

- ist weltweit eindeutig - Form: user@domain
- Gross-/Kleinschreibung ist (in der Praxis) egal
- Im Email-Client kann der Klarname angegeben werden
- Ausführlicher Name in doppelten Anführungszeichen
- Beispiele:
„Max Muster“ <max.muster@gmail.com>

From:

- Sie können verschiedene Identitäten haben
- wird auch als „Konto“ bezeichnet



Wissenswertes 02

Signatur / Absender (automatisch am Ende)

- wird meist zusammen mit dem Konto verknüpft, ist dort einstellbar

„Durchschläge“, Verteiler, Mailinglisten

- Carbon Copy, Blind Carbon Copy
- Verteilerlisten
- Mailinglisten

Abwesenheitsmail

- einstellen: ➔ für HRZ / bei Pegasus
- Vorsicht bei Verteilern/Mailinglisten

Anhänge

- siehe bei ➔ DONT's

Verschlüsseln und Signieren

- wird hier nicht behandelt

Direkt in **Pegasus** unter Extras/Automatische Rückantwort .
Man sollte noch eine Datei erstellen mit Adressen die keine Nachricht erhalten sollen.
Pegasus „sendet eine automatische Antwort an eine Adresse nur einmal innerhalb 48 Stunden.
Sie können auch eine Datei namens AREPLY.KFS in Ihrem Verzeichnis für neue Nachrichten anlegen, die eine Liste von Adressen (eine Adresse pro Zeile) enthält, die niemals eine automatische Antwort erhalten sollen.“

TU Darmstadt » HRZ » Angebote » Kommunikation » E-Mail » NDS-Mailing » Weiterleitung

Angebote

Allgemeine Unterstützung
Aus- und Weiterbildung
Digitale Identität / Account
Institutsunterstützung
IT-Sicherheit

Kommunikation

E-Mail
Anleitungen
NDS-Mailing
Abschaltung unverschlüsselter Zugänge
Abwesenheitsnachricht
Weiterleitung »
Cyrus-Mailing
Webmail
Mailinglisten
E-Mail Administration
Foren

Einrichten einer Weiterleitung für NDS Mailing

Einrichten einer Weiterleitung:

Studierende können eine Weiterleitung in der [Ando Accountverwaltung](#) eintragen. Für Unterstützung hierzu wenden Sie sich bitte an den [HRZ-Service](#) .

Für Mitarbeiter gibt es folgende Möglichkeiten:

- Sie wenden sich an Ihren lokalen Admin, der Ihren Container verwaltet.
- Sie erstellen eine Weiterleitung mit der Anwendung [Nconfig](#) .
- Sie editieren die Datei [PMXF.INI](#) in Ihrem Mailordner .

Wichtige Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass durch das Einrichten einer Weiterleitung Mails unter Umständen verloren gehen können. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn die Mail vom Spamfilter der externen Adresse abgefangen wird.
- Für die Parameter Lokale Weiterleitung und Internet Weiterleitung sollte immer die selbe Adresse eingetragen werden.
- Achten Sie darauf, dass Sie in Ihren Weiterleitungen keine Schleifen einbauen. Schleifen verursachen unnötig viel Traffic und die Mail geht letzten Endes verloren.

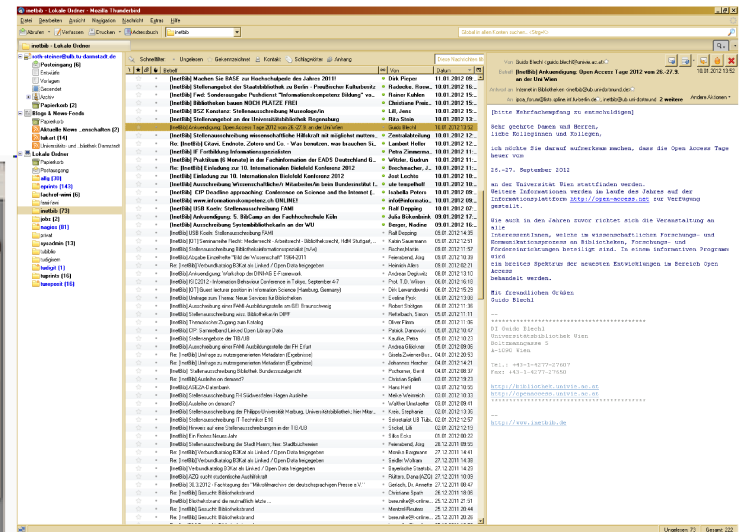
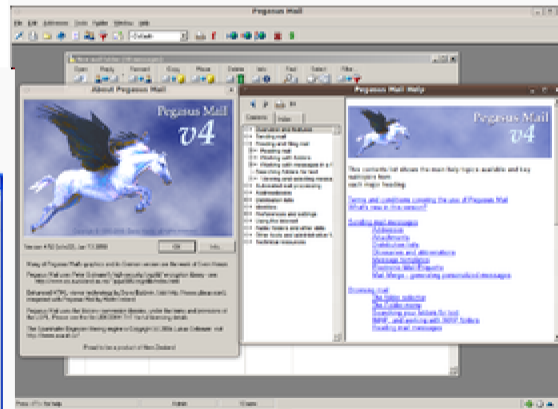
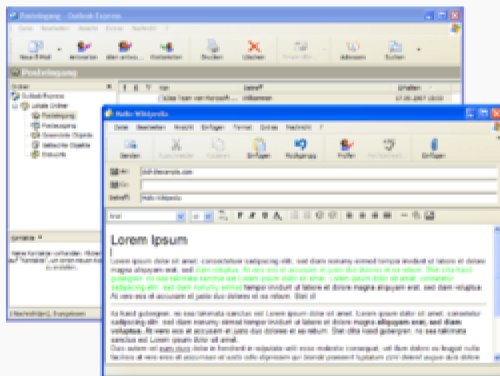
Clients

Webclient / Webmail

- ... an der TU
 - Logindaten
- sog. „Freemailer“ (Gmail, Webmail, Hotmail etc.)
 - ...Beispiel Gmail

Grafische Mail-Clients

- Pegasus
- Thunderbird
- Outlook etc.
- ...



Netiquette - DONT'S

- Unhöflichkeit (bis hin zu sog. „Flame Wars“)
- Übertriebene Höflichkeit / Floskeln aus der Papierbrief-Welt
- ➔TOFU
- Redeschwall ohne Absatz, Punkt und Komma
- Signatur länger als Nachricht
- Überlange Links (evtl. Linkverkürzer einsetzen wie z.B. ➔bit.ly)
- Anhänge
 - Eventuell beim Empfänger nicht lesbare Formate (lieber PDF statt DOC)
 - „Gefährliche“ Anhänge
 - Zu große Anhänge

Sie wissen nie, welchen Email-Client der Empfänger verwendet, daher
Vorsicht bei:

- HTML-Mails
- Empfangsbestätigungen
- Verschlüsseln und Signieren



Netiquette - DO'S

- Gute Übersicht bei [netplanet](#)
- Sparsam und leserorientiert
- Strukturiertes Mailstil
 - Prinzip: 1 Gedanke -> 1 Absatz (mit Leerzeile)
 - Ähnlich Web-Schreibstil ([einige Grundsätze](#))
- Rechtschreibung
 - Generell gilt: „wer Rechtschreibfehler findet darf sie behalten“
 - Groß-/Klein macht das Lesen leichter
- Smileys kann man einsetzen [☺:-\)](#)
 - um Gefühle oder Zwischentöne auszudrücken, etwa Ironie oder Niedergeschlagenheit
- Subjects („Betreff“)
 - Aussagekräftig
 - z.B. nicht „Urlaub“ oder „Frage“, sondern „Urlaub Roth-Steiner“, „Frage zum Ausleihstatus in WinIBW,,
 - Auf keinen Fall leer lassen
 - Schlecht: „Re: Fwd: Fwd: Fwd: Re.....“

Speziell für die ULB

Pegasus: Einstellungen und Speichern von Emails

Persönliche Einstellungen und Emails liegen auf U:\PMAIL

- Speicherplatzbegrenzung auf U: (Standard: 100 MB)
- PMM = Ordner
- PMI = Index
- CNM = Nachrichten

Pegasus: Anhänge verschicken und weiterleiten

➔ bitte so, dass nur eine Email entsteht

Novell Netware: Email-Benachrichtigungs-Popup

➔ wird schnell lästig

Webmail an der TU

https://webmail.tu-darmstadt.de

Willkommen bei Horde

gemeldet.

E-Mail-Server

Benutzername

Passwort

Sprache

[zur deutschen Eingabemaske](#)

[to the english form](#)














Hier klicken zum Verwalten Ihrer E-Mail-Adressen

[Zum Kontaktformular bei technischen Problemen](#)

Anhänge / Weiterleiten mit Pegasus 01

Schnellfilter: Ungelesen Gekennzeichnet Kontakt Schlagwörter Anhang Diese Nachrichten

  Betreff	 Von	Datum	
<ul style="list-style-type: none"> tuprints-Problem	<ul style="list-style-type: none">[Redacted]	24.10.2011 12:07	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	24.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	24.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	23.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	23.10.2011 00:02	
 <ul style="list-style-type: none"> Re: Fwd: Re: lichtenberg-jb + photorin	<ul style="list-style-type: none">Alfred Nordmann	22.10.2011 03:17	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	22.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	22.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	21.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	21.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	20.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	20.10.2011 00:02	
 <ul style="list-style-type: none">(Fwd) Dissertation publizieren und Namensänderung	<ul style="list-style-type: none">[Redacted]	19.10.2011 16:19	
<ul style="list-style-type: none"> (Fwd) Dissertation publizieren und Namensänderung	<ul style="list-style-type: none">[Redacted]	19.10.2011 16:19	
 <ul style="list-style-type: none">(Fwd) Dissertation publizieren und Namensänderung	<ul style="list-style-type: none">[Redacted]	19.10.2011 16:19	
<ul style="list-style-type: none">Dissertation publizieren und Namensänderung	<ul style="list-style-type: none">[Redacted]ka	19.10.2011 15:00	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	19.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	19.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none"> IEEE Copyright	<ul style="list-style-type: none">[Redacted]	18.10.2011 14:42	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	18.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Uebersicht	<ul style="list-style-type: none">tuprints	18.10.2011 00:02	
<ul style="list-style-type: none">Bestellung ht-001 [Redacted] Universitaetsbibliothek/ Team Inland	<ul style="list-style-type: none">team.inland@bib.u...	17.10.2011 21:53	

Anhänge / Weiterleiten mit Pegasus 02

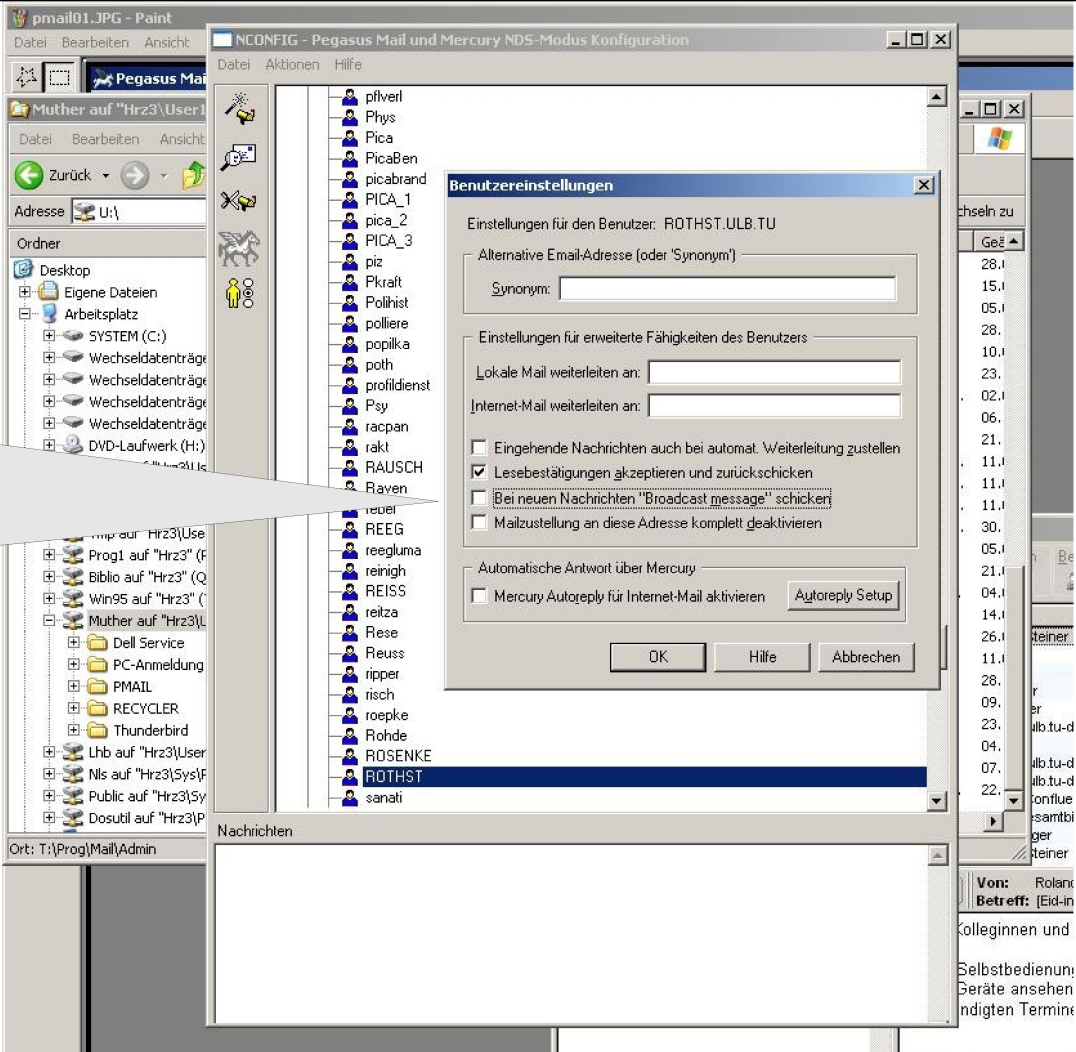


Bitte „Ab-“kreuzen,
da sonst der
Empfänger für jeden
Anhang eine eigene
Mail bekommt und
sich dann
„gespammt“
fühlt.

The image shows the 'Pegasus Mail Einstellungen' dialog box. The left sidebar lists various settings categories, with 'Ausgehende Nachrichten' (Outgoing Messages) selected. Under this category, the 'Erweiterte Einstellungen' (Advanced Settings) section is expanded, showing several checkboxes. A callout box points to the 'Anhänge als separate Nachrichten versenden' (Send attachments as separate messages) checkbox, which is currently unchecked. Other unchecked options include '8-bit-MIME-Kodierung zulassen', 'Bei mehrteiligen Nachrichten den Abschnitt 'Information' weglassen', 'BCC Adressen in ausgehenden Nachrichten unterdrücken', and 'Automatische Erkennung von Textdateien beim Senden von Anhängen einschalten'. The 'Standard "Antworten an:"' and 'Permanente BCC (verdeckte Kopie) Adresse:' fields are empty. The 'Wenn zu versendende Nachricht Rich (formatierten) Text enthält:' section has 'Nachrichten mit mehreren/alternativen Teilen erzeugen' checked and 'Für lokale Nachrichten MS-RTF Formatierung verwenden' unchecked. The 'Erweiterte Einstellungen' section has 'Anhänge als separate Nachrichten versenden' unchecked, '8-bit-MIME-Kodierung zulassen' unchecked, 'Bei mehrteiligen Nachrichten den Abschnitt 'Information' weglassen' unchecked, 'BCC Adressen in ausgehenden Nachrichten unterdrücken' unchecked, and 'Automatische Erkennung von Textdateien beim Senden von Anhängen einschalten' unchecked. Buttons for 'OK', 'Abbrechen', 'Hilfe', and 'Übernehmen' are at the bottom.

The right side of the image shows a preview of an email. The header shows 'Von: Roland Roth-Steiner' and 'Betreff: [Eid-intern] Teststellung'. The body of the email starts with 'Liebe Kolleginnen und Kollegen,' followed by a paragraph: 'für die Selbstbedienungs-Scanstation einige Geräte ansehen, die dafür in Fi angekündigten Termine näher und ich'. At the bottom, it says '### Bereits morgen, Mi., 18.1. um ca'. The email is from Roland Roth-Steiner.

Netware-Nachricht (Popup-Fenster)



The screenshot shows the NCDNFIG configuration tool with the 'Benutzereinstellungen' dialog box open for user 'ROTHST.ULB.TU'. The dialog includes fields for 'Alternative Email-Adresse (oder 'Synonym')' with a 'Synonym:' input field, and 'Einstellungen für erweiterte Fähigkeiten des Benutzers' with fields for 'Lokale Mail weiterleiten an:' and 'Internet-Mail weiterleiten an:'. There are also checkboxes for 'Eingehende Nachrichten auch bei automat. Weiterleitung zustellen', 'Lesebestätigungen akzeptieren und zurückschicken' (checked), 'Bei neuen Nachrichten "Broadcast message" schicken', and 'Mailzustellung an diese Adresse komplett deaktivieren'. At the bottom, there is a section for 'Automatische Antwort über Mercury' with a checkbox 'Mercury Autoreply für Internet-Mail aktivieren' and an 'Autoreply Setup' button. The background shows a file explorer with a path 'T:\Prog\Mail\Admin\nconfde.exe' highlighted.

T:\Prog\Mail\Admin\nconfde.exe

Netware-Nachricht
(„Popup“)
abschalten